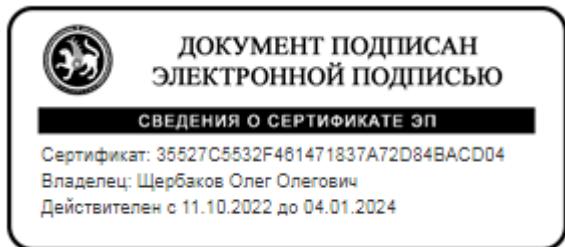


Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
Протокол № 1  
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ О.О.Щербаков  
Приказ № 324  
от «01» сентября 2023 г.



**Положение  
об индивидуальном учебном проекте обучающихся 10-11х классов**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №31  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Устав МБОУ «СОШ №31» НМР РТ
- Основной образовательной программой СОО МБОУ «СОШ №31» НМР РТ.

1.2. Целью данного Положения является выработка единых требований к выполнению, оформлению, защите, оцениванию итоговых индивидуальных проектов обучающихся (далее ИИП).

1.3. Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса в МБОУ «СОШ №31» НМР РТ и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности в течение учебного года согласно учебному плану.

1.4. Проектная деятельность - это особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. Включение обучающихся в проектную деятельность учащихся является одним из требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.5. Образовательные задачи достигаются средствами проектной деятельности согласно федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и основной образовательной программе ОО.

1.6. ИИП является обязательной формой образовательной деятельности, выполняемой обучающимися 10-11х классов в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» согласно учебному плану. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося 10-11 класса, перешедшего на обучение по ФГОС СОО. Проект в этом случае может быть одногодичным или двухгодичным.

1.8. Настоящее Положение определяет основы организации работы над ИИП и критерии его оценки.

1.9. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над ИИП в условиях реализации ФГОС ООО и ИП в условиях реализации ФГОС СОО.

1.10. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.11. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность. Проект может быть результатом работы обучающегося за более чем один учебный год, с условием, что ежегодно проект усиливался и дополнялся.

## **2. Цели организации работы над индивидуальным проектом обучающегося**

2.1. Демонстрация достижений обучающегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и /или видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.2. Развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

## **3. Задачи организации работы над индивидуальным проектом обучающегося**

3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

## **4. Организация проектной деятельности**

4.1. Для организации проектной деятельности каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету. Тема ИИП может быть предложена обучающимся самостоятельно.

4.2. Проектная работа выполняется индивидуально.

4.3. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя. Темы проектов утверждаются предметными методическими объединениями школы не позднее ноября месяца.

4.4. Классный руководитель контролирует 100% занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей, заместителя директора, курирующего данный вопрос о выборе темы проекта обучающимся.

4.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

4.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и задачи ясно обозначены, совместно с обучающимся составлена программа действий.

4.7. Защита ИИП проводится в рамках предметных секций или на уроках предмета «Индивидуальный проект». По итогам защиты лучшие проекты могут быть представлены на научно-практических конференциях, проектных олимпиадах муниципального, республиканского, всероссийского, международного уровнях.

## **5. Содержание и направленность проекта**

5.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Практическая направленность предполагает возможность использования, применения проекта, его элементов, материалов в школе или социуме, или то, что проект является результатом осуществлённой практической деятельности автора. В содержание проекта не могут быть включены материалы, противоречащие действующему законодательству

5.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, танца, статьи, газеты, альбома, буклета, брошюры, книги, инсценировки художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.
- д) программные продукты, мультимедийные продукты, видеоролики, видеофильмы, веб-сайт;
- е) экскурсия, путеводитель, игра, праздник, анализ данных социального опроса, пакет рекомендаций и др.
- ж) комплексы физических упражнений, памятки по здоровому образу жизни

В случае выбора обучающимся формы проекта, не представленной в настоящем перечне, решение о возможности её использования в качестве формы итогового проекта принимает ШМО школы.

5.3. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм и/или распечатанный вариант проектной работы, оформленный в соответствии с Требованиями к оформлению проектной работы (Приложение 2)

2) паспорт проекта (Приложение 1)

5.4. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

## 6. Требования к защите проекта

- 6.1. Защита проекта: выступление до 5 минут, ответы на вопросы до 3 минут.
- 6.2. По итогам защиты выставляются оценки в соответствии с оценочным листом (Приложение 4), заполняется протокол результатов выполнения итоговых индивидуальных проектов (Приложение 5).
- 6.3. Паспорт, оценочный лист выполнения итоговых индивидуальных проектов хранится в ОО 1 год, протокол результатов выполнения итоговых индивидуальных проектов хранится в ОО в течение 3х лет. Папка с ИИП обучающегося хранится в личном портфолио.

## 7. Выставление отметки за выполнение проекта

- 7.1. Для оценки проекта могут быть использованы критерии степени сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий, предметных знаний и способов действий. Для непосредственной оценки проекта используется оценочный лист (Приложение 3).
- 7.2. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат о среднем (полном) общем образовании — отметка выставляется в предметную область «Индивидуальный проект».

7

## 8. Отзыв руководителя об уровне сформированности УУД

- 8.1. Руководитель проекта коротко характеризует уровень сформированности УУД обучающегося

### 8.2. Критерии сформированности УУД

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (+)	Повышенный (+)
Познавательные УУД	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные УУД	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно

Коммуникативные УУД	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы
---------------------	--	---

## **9. Повторная защита индивидуального проекта.**

- 9.1. В случае неготовности проекта к защите приказом директора назначается защита в дополнительные сроки, но не позднее за 10 дней до начала ГИА.
- 9.2. При получения в сумме менее 8 баллов за проект, обучающийся имеет право на повторную защиту проекта, дата которой назначается приказом директора школы. Повторная защита проводится в присутствии комиссии. Теоретические знания по предмету такого обучающегося проверяются через промежуточную аттестацию.

## **9. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего проектную деятельность**

- 9.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам ОО, осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга качества обученности учащихся.
- 9.2. Установка необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.
- 9.3. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности. Координация усилий всех членов проектной группы.

## **10. Права и ответственность сторон (обучающегося и руководителя):**

- 10.1. Руководитель индивидуального проекта должен:
- совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;
  - совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, источники получения нужной информации;
  - мотивировать обучающегося на выполнение работ по индивидуальному проекту;
  - оказывать всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
  - контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению индивидуального проекта;
  - по окончании проекта дать короткую характеристику о степени самостоятельности и уровне сформированности УУД в листке оценивания;
- 10.2. Руководитель индивидуального образовательного проекта имеет право:
- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе;
  - информировать администрацию школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.
- 10.3. Обучающийся должен:
- выбрать тему индивидуального проекта;
  - посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;
  - ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
  - выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;
  - оформить проект и паспорт проекта в соответствии с данным положением;
  - подготовить публичный отчет о проделанной работе;
- 10.4. Обучающийся имеет право:

на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта; использовать для выполнения индивидуального проекта информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет) и другие источники.

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

## Приложение 1

ФИО обучающегося **АЛЕКСАНДР ГРИГОРЬЕВ** класс **9**

1. Тема проекта:  
\_\_\_\_\_
  2. Цель проекта  
\_\_\_\_\_
  3. Актуальность выбранной темы  
\_\_\_\_\_
  4. Тип проекта  
\_\_\_\_\_
  5. ФИО руководителя проекта, должность  
\_\_\_\_\_

7. Методы и средства реализации проекта: \_\_\_\_\_

8. Список источников информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Описание конечного продукта \_\_\_\_\_

Самоанализ и самооценка (Что нового узнал? Чему научился? Мои впечатления от работы над проектом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Требования к оформлению проектной работы

1. Проектная работа представляется на стандартных листах писчей бумаги (для машинописи и ксерокопирования формата А4 (210 x 297мм), оформляется в папку.

Структура проекта должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Все части проектной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание проекта можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т.д. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Структура проекта содержит:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание – вторая страница работы. В нем приводятся заголовки разделов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Введение (1-2 стр.) предусматривает обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи проводимой работы.

Введение не должно содержать примеров, иллюстративного и табличного материала.

Основная часть. Состоит из теоретической и практической частей.

В теоретической части сначала излагаются основные сведения об объекте реализации проекта, затем раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к её решению, дается их оценка.

В практической части проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики. На основании материала, изложенного в предыдущих разделах, рассматривается реальная практическая ситуация и предлагаются варианты решения проблемы.

Заключение. Здесь последовательно излагаются теоретические и практические выводы по всем разделам работы и предложения, сделанные слушателем. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и обоснованности предложений. Список литературы размещается в конце работы после заключения. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТ 7.0.97-2016 . «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ Р 7.0.97-2016).

Приложения. Сюда следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся расчеты, таблицы, анкеты, инструкции, иллюстрации (фотоматериалы) и др.

2. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста.
3. Общий объем выпускной работы (без приложений) - не более 15 страниц машинописного текста, шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт., через 1,5 интервала, красная строка - 1,25 см.
4. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм до номера страницы. Номера страниц проставляются сверху от центра, номер первой страницы (титульного листа) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации - 12 пт. Тип шрифта Times New Roman. В основном тексте выпускной работы используется выравнивание по ширине.

**Приложение 3.**

**Образец оформления титульного листа**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением  
отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики  
Татарстан  
МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
**ПРОЕКТ**  
«Тема»

Выполнил:  
Ф.И.О., ученик \_\_\_\_ класса  
Руководитель:  
Ф.И.О. учителя, должность

Нижнекамск, 20\_\_\_\_

**Приложение 4****Оценочный лист итоговой проектной работы**

Автор: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

<b>Критерии (оценивают члены комиссии)</b>	<b>Оценка 0/1/2 (балл)</b>	<b>Комментарии</b>
<b>Выполнение проектной работы</b>		
Соответствие распечатанного проекта регламенту оформления		
Соответствие содержания теме		
Актуальность		
Формулировка цели и задач проекта		
Результаты выполнения проекта: - оригинальность; - новизна; - практическая значимость.		
Практическая часть проекта		
Формулировка выводов		
Список использованных источников		
Наличие иллюстративного материала		
Представление проекта (выступление)		
Презентация		
<b>ИТОГО:</b>	(из 20)	Оценка-
		от 18 до 20 б. - «5» от 13 до 17 б. - «4» от 8 до 12 б. - «3» от 0 до 7 б. - «2»
<b>Краткий отзыв руководителя о степени самостоятельности выполнения проекта</b>		
<b>Отметка руководителя об уровне сформированности УУД</b>	Базовый уровень сформированности (+)	Повышенный уровень сформированности (+)
<b>Познавательные УУД</b>		
<b>Знание предмета</b>		
<b>Регулятивные УУД</b>		
<b>Коммуникативные УУД</b>		

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## Приложение 5

### Протокол результатов выполнения итоговых индивидуальных проектов учащимися 10 класса 20..-20.. учебный год

№	ФИО учащегося	Класс	Тема	Руководитель Проекта	Проектный продукт	Балл	Отметка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Дата заполнения протокола \_\_\_\_\_