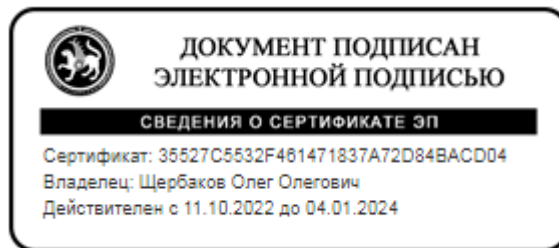


Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №31» НМР РТ
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №31» НМР РТ

О.О.Щербаков
Приказ № 324
от «01» сентября 2023 г.



Положение
об индивидуальном учебном проекте обучающихся 10-11х классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31
с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Устав МБОУ «СОШ №31» НМР РТ
- Основной образовательной программой СОО МБОУ «СОШ №31» НМР РТ.

1.2. Целью данного Положения является выработка единых требований к выполнению, оформлению, защите, оцениванию итоговых индивидуальных проектов обучающихся (далее ИИП).

1.3. Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса в МБОУ «СОШ №31» НМР РТ и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности в течение учебного года согласно учебному плану.

1.4. Проектная деятельность - это особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. Включение обучающихся в проектную деятельность учащихся является одним из требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.5. Образовательные задачи достигаются средствами проектной деятельности согласно федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и основной образовательной программе ОО.

1.6. ИИП является обязательной формой образовательной деятельности, выполняемой обучающимися 10-11х классов в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» согласно учебному плану. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося 10-11 класса, перешедшего на обучение по ФГОС СОО. Проект в этом случае может быть одногодичным или двухгодичным.

1.8. Настоящее Положение определяет основы организации работы над ИИП и критерии его оценки.

1.9. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над ИИП в условиях реализации ФГОС ООО и ИП в условиях реализации ФГОС СОО.

1.10. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.11. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность. Проект может быть результатом работы обучающегося за более чем один учебный год, с условием, что ежегодно проект усиливался и дополнялся.

2. Цели организации работы над индивидуальным проектом обучающегося

2.1. Демонстрация достижений обучающегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и /или видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.2. Развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

3. Задачи организации работы над индивидуальным проектом обучающегося

3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

4. Организация проектной деятельности

4.1. Для организации проектной деятельности каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету. Тема ИИП может быть предложена обучающимся самостоятельно.

4.2. Проектная работа выполняется индивидуально.

4.3. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя. Темы проектов утверждаются предметными методическими объединениями школы не позднее ноября месяца.

4.4. Классный руководитель контролирует 100% занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей, заместителя директора, курирующего данный вопрос о выборе темы проекта обучающимся.

4.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

4.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и задачи ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

4.7. Защита ИИП проводится в рамках предметных секций или на уроках предмета «Индивидуальный проект». По итогам защиты лучшие проекты могут быть представлены на научно-практических конференциях, проектных олимпиадах муниципального, республиканского, Всероссийского, международного уровнях.

5. Содержание и направленность проекта

5.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Практическая направленность предполагает возможность использования, применения проекта, его элементов, материалов в школе или социуме, или то, что проект является результатом осуществлённой практической деятельности автора. В содержание проекта не могут быть включены материалы, противоречащие действующему законодательству

5.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, танца, статьи, газеты, альбома, буклета, брошюры, книги, инсценировки художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

д) программные продукты, мультимедийные продукты, видеоролики, видеофильмы, веб-сайт;

е) экскурсия, путеводитель, игра, праздник, анализ данных социального опроса, пакет рекомендаций и др.

ж) комплексы физических упражнений, памятки по здоровому образу жизни

В случае выбора обучающимся формы проекта, не представленной в настоящем перечне, решение о возможности её использования в качестве формы итогового проекта принимает ШМО школы.

5.3. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм и/или распечатанный вариант проектной работы, оформленный в соответствии с Требованиями к оформлению проектной работы (Приложение 2)

2) паспорт проекта (Приложение 1)

5.4. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6. Требования к защите проекта

6.1. Защита проекта: выступление до 5 минут, ответы на вопросы до 3 минут.

6.2. По итогам защиты выставляются оценки в соответствии с оценочным листом (Приложение 4), заполняется протокол результатов выполнения итоговых индивидуальных проектов (Приложение 5).

6.3. Паспорт, оценочный лист выполнения итоговых индивидуальных проектов хранится в ОО 1 год, протокол результатов выполнения итоговых индивидуальных проектов хранится в ОО в течение 3х лет. Папка с ИИП обучающегося хранится в личном портфолио.

7. Выставление отметки за выполнение проекта

7.1. Для оценки проекта могут быть использованы критерии степени сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий, предметных знаний и способов действий. Для непосредственной оценки проекта используется оценочный лист (Приложение 3).

7.2. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат о среднем (полном) общем образовании — отметка выставляется в предметную область «Индивидуальный проект».

7

8. Отзыв руководителя об уровне сформированности УУД

8.1. Руководитель проекта коротко характеризует уровень сформированности УУД обучающегося

8.2. Критерии сформированности УУД

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (+)	Повышенный (+)
Познавательные УУД	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные УУД	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно

Коммуникативные УУД	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы
---------------------	--	---

9. Повторная защита индивидуального проекта.

9.1. В случае неготовности проекта к защите приказом директора назначается защита в дополнительные сроки, но не позднее за 10 дней до начала ГИА.

9.2. При получении в сумме менее 8 баллов за проект, обучающийся имеет право на повторную защиту проекта, дата которой назначается приказом директора школы. Повторная защита проводится в присутствии комиссии. Теоретические знания по предмету такого обучающегося проверяются через промежуточную аттестацию.

9. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего проектную деятельность

9.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам ОО, осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга качества обученности учащихся.

9.2. Установка необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.

9.3. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности. Координация усилий всех членов проектной группы.

10. Права и ответственность сторон (обучающегося и руководителя):

10.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;

совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, источники получения нужной информации;

мотивировать обучающегося на выполнение работ по индивидуальному проекту;

оказывать всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению индивидуального проекта;

по окончании проекта дать короткую характеристику о степени самостоятельности и уровне сформированности УУД в листке оценивания;

10.2. Руководитель индивидуального образовательного проекта имеет право:

требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе;

информировать администрацию школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

10.3. Обучающийся должен:

выбрать тему индивидуального проекта;

посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;

ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;

выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;

оформить проект и паспорт проекта в соответствии с данным положением;

подготовить публичный отчет о проделанной работе;

10.4. Обучающийся имеет право:

на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
использовать для выполнения индивидуального проекта информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет) и другие источники.

Приложение 1

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

ФИО обучающегося _____ класс _____

1. Тема проекта:

2. Цель проекта

3. Актуальность выбранной
темы _____

4. Тип проекта

5. ФИО руководителя проекта, должность

6. Этапы работы над проектом:

Дата	Что делал	Затрачено времени	Вопрос \ затруднение\ к кому обращался за помощью

7. Методы и средства реализации
проекта: _____

8. Список источников
информации _____

9. Описание конечного продукта _____

Самоанализ и самооценка (Что нового узнал? Чему научился? Мои впечатления от работы над проектом _____

Приложение 2

Требования к оформлению проектной работы

1. Проектная работа представляется на стандартных листах писчей бумаги (для машинописи и ксерокопирования формата А4 (210 x 297мм), оформляется в папку.

Структура проекта должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Все части проектной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание проекта можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т.д. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Структура проекта содержит:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание – вторая страница работы. В нем приводятся заголовки разделов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Введение (1-2 стр.) предусматривает обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи проводимой работы.

Введение не должно содержать примеров, иллюстративного и табличного материала.

Основная часть. Состоит из теоретической и практической частей.

В теоретической части сначала излагаются основные сведения об объекте реализации проекта, затем раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к её решению, дается их оценка.

В практической части проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики. На основании материала, изложенного в предыдущих разделах, рассматривается реальная практическая ситуация и предлагаются варианты решения проблемы.

Заключение. Здесь последовательно излагаются теоретические и практические выводы по всем разделам работы и предложения, сделанные слушателем. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и обоснованности предложений. Список литературы размещается в конце работы после заключения. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТ 7.0.97-2016 . «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ Р 7.0.97-2016).

Приложения. Сюда следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся расчеты, таблицы, анкеты, инструкции, иллюстрации (фотоматериалы) и др.

2. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста.
3. Общий объем выпускной работы (без приложений) - не более 15 страниц машинописного текста, шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт., через 1,5 интервала, красная строка - 1,25 см.
4. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм до номера страницы. Номера страниц проставляются сверху от центра, номер первой страницы (титульного листа) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации - 12 пт. Тип шрифта Times New Roman. В основном тексте выпускной работы используется выравнивание по ширине.

Приложение 3.

Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением
отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики
Татарстан
МБОУ «СОШ №31» НМР РТ
ПРОЕКТ
«Тема»

Выполнил:
Ф.И.О., ученик ____ класса
Руководитель:
Ф.И.О. учителя, должность

Нижнекамск, 20____

Приложение 4

Оценочный лист итоговой проектной работы

Автор: _____

Тема: _____

Руководитель проекта: _____

Критерии (оценивают члены комиссии)	Оценка 0/1/2 (балл)	Комментарии
Выполнение проектной работы		
Соответствие распечатанного проекта регламенту оформления		
Соответствие содержания теме Актуальность		
Формулировка цели и задач проекта		
Результаты выполнения проекта: - оригинальность; - новизна; - практическая значимость.		
Практическая часть проекта		
Формулировка выводов		
Список использованных источников		
Наличие иллюстративного материала		
Представление проекта (выступление)		
Презентация		
ИТОГО:	(из 20)	Оценка-
		от 18 до 20 б. - «5» от 13 до 17 б. - «4» от 8 до 12 б. - «3» от 0 до 7 б. - «2»
Краткий отзыв руководителя о степени самостоятельности выполнения проекта		
Отметка руководителя об уровне сформированности УУД	Базовый уровень сформированности (+)	Повышенный уровень сформированности (+)
Познавательные УУД		
Знание предмета		
Регулятивные УУД		
Коммуникативные УУД		

Дата _____

Руководитель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Члены комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Приложение 5

Протокол результатов выполнения итоговых индивидуальных проектов **учащимися 10 класса** **20..-20.. учебный год**

№	ФИО учащегося	Клас с	Тема	Руководитель Проекта	Проектный продукт	Балл	Отм етка

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата заполнения протокола _____